



GRANADA
EIP

Escuela Internacional
de Protocolo

Experto
en
Protocolo Oficial y de Empresa





La **Escuela Internacional de Protocolo de Granada, EIPGranada**, se ha consolidado como el primer centro mundial especializado en la formación de Protocolo, Relaciones Institucionales y Gestión de Eventos Corporativos.

Más de seis mil alumnos han pasado por sus diferentes aulas. De ellos cerca de cuatro mil ocupan hoy puestos de dirección en departamentos de protocolo de distintas Instituciones y Empresas nacionales y multinacionales.

Se trata de un porcentaje realmente importante que pone de manifiesto la creciente actividad en este sector, el empuje profesional, la cada vez mayor demanda empresarial e institucional además del futuro y oportunidades que el sector ofrece a jóvenes dinámicos.

Veinticuatro años después, los estudios de EIPGranada se han consolidado como los estudios universitarios de la Universidad de Granada reconocidos a nivel nacional e internacional por el alto nivel de preparación de sus estudiantes, reconocido en todo el sector institucional y empresarial.

A este factor colabora la alta cualificación del profesorado, proveniente de empresas e instituciones donde desempeñan la labor que después transmiten de modo teórico y práctico en las aulas, con la tecnología y metodología docente adecuada a la formación personalizada que reciben nuestros estudiantes.

Un pilar fundamental de nuestro centro es la política de tutorización personalizada que realiza la Escuela con su alumnado, fruto de la experiencia de diecisiete años de trabajo pedagógico, que va más allá de las aulas para continuar esta labor de seguimiento durante el periodo de prácticas en empresas e instituciones, que desde el primer curso, hacen que nuestros estudiantes se diferencien y ganen en valor añadido.

El resultado es el curriculum certificado con el que cada profesional que EIPGranada ya formado, sale al mundo laboral.



Programa Experto EIPGranada

Presentación

Este título de Experto ofrece formación en protocolo oficial y empresarial a licenciados, graduados o diplomados universitarios y profesionales en ejercicio con necesidades de ampliar sus conocimientos en las áreas concernidas en el programa.

En concreto, el programa ofrece contenidos específicos sobre el funcionamiento de administraciones y empresas, las normas y usos protocolarios de ámbito local, autonómico, nacional e internacional (instituciones, empresas, etc.), la organización empresarial y su ordenamiento; finalmente se ofrece una introducción a la práctica protocolaria o aplicación de los conocimientos antedichos a la gestión de actos protocolarios y/o a la relación entre empresas e instituciones.

Organiza

La Escuela Internacional de Protocolo de Granada.

Titulación

Al finalizar los alumnos obtendrán el de «Experto en Protocolo Oficial y de empresa» por la Escuela Internacional de Protocolo de Granada.



Características del Experto

El alumno sabrá:

- Conocerá las normativas protocolarias estatal y autonómica, así como su aplicación práctica.
- Conocerá los usos y técnicas protocolarias en el ámbito empresarial.

El alumno será capaz de:

- Identificar y aplicar las técnicas protocolarias a diversos entornos institucionales y empresariales y, en función de ello, desarrollar una labor de apoyo a la dirección de instituciones y empresas.
- Podrá auxiliar en la organización protocolaria de actos institucionales o empresariales.

Dirigido a:

- Licenciados y diplomados en: Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Económicas, Derecho, Traducción e Interpretación, Filología, Turismo, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Comunicación y RRPP. Otras titulaciones del área de las Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Estudiantes de Empresariales, Económicas, Ciclos Formativos de Administración, etc.
- Trabajadores que desarrollan su labor en departamentos de protocolo y relaciones institucionales o que deseen promocionar en este campo.
- Cualquier persona interesada en este campo que acredite las competencias necesarias para cursar el Experto.

Requisitos:

De acuerdo con la normativa de la Escuela

Internacional de Protocolo de Granada se podrán matricular:

- Licenciados, Graduados y Diplomados Universitarios.
- Profesionales del sector.
- Cualquier persona interesada en este campo que acredite las competencias necesarias para cursar el Experto.

Fechas

Matricula siempre abierta

Duración

El curso tiene una duración de 750 horas, 30 créditos ECTS.

Modalidad

eLearning – formación on line.

Precio

Con carácter general, las tasas del curso ascienden a 1200 €, existe la posibilidad de fraccionar el pago sin interés alguno.

Salidas Profesionales

Salidas profesionales

- Director de agencias, empresas de organización de eventos.
- Asesor en protocolo y organización de eventos.
- Ejecutivo de cuentas en agencias de comunicación.
- Empresas de organización de congresos y eventos.
- Técnico en protocolo en instituciones públicas y privadas.
- Técnico en empresas y agencias de comunicación, marketing y organización de actos.
- Director de relaciones institucionales o de relaciones externas.
- Director de gabinete.
- Director de comunicación.
- Relaciones públicas en el sector hostelero y en la empresa en general.
- Coordinador/técnico de empresas de catering.
- Consultor / asesor de organización de actos.
- Empresas de organización de congresos y eventos.
- Profesor de protocolo en la enseñanza general y escuelas especializadas.
- Asesor de imagen.

Programa 5de5

1

Formar

Con los mejores docentes y profesionales en la metodología más avanzada

La formación como garantía de futuro.

El profesional se prepara con el reto del Proyecto Final.

2

Profesionalizar

Con la aplicación de los conocimientos adquiridos en Proyecto Final como colofón de su formación.

3

Especializar

Gracias a nuestro programa de asesoramiento al estudiante, en todo momento

Porque en EIPGranada nunca estás solo/a.

4

Innovar

Con la aplicación de las últimas tecnologías aplicadas a la formación presencial y virtual.

5

Globalizar

Con nuestro método de idiomas que te abre la puerta al mundo.

Temario

Académico

1. Técnicas para la organización de actos.

- Definición, tipos y clasificación de los actos.
- Normas básicas para la ordenación de personas.
- El anfitrión.
- El invitado de honor.
- Presidencias. Tipos, criterios de precedencias, cesión.
- Protocolo de los invitados.

2. Protocolo Oficial de Estado.

- La estructura del Estado.
- El real Decreto 2099/83 de 4 de agosto.
- Autoridades no contempladas en el Real Decreto.
- La Corona. Casa Real.
- Poder ejecutivo.
- Poder legislativo.
- Poder judicial.
- Actos comunes y su protocolo.

3. Protocolo en las Comunidades Autónomas.

- Definición y funciones.
- Estructura de una Consejería
- Legislación.
- Protocolo en la CC.AA. El caso de Andalucía.
- Actos comunes y su protocolo.

4. Protocolo en las Administraciones Locales.

- Definición y funciones.
- El municipio.
- Las Diputaciones
- Legislación.
- Protocolo en las Administraciones Locales.
- Actos comunes y su protocolo.

5. El protocolo de los símbolos.

- El escudo de España.

- La bandera.
- El himno nacional.

6. Protocolo empresarial en España.

- Clasificación de las empresas.
- La Organización de la empresa.
- Protocolo en la empresa.
- El manual interno de protocolo.
- Los actos de empresa.
- Precedencias.
- Las organizaciones no lucrativas, asociaciones, fundaciones (ENL)

7. Planificación y organización de actos corporativos.

- La planificación de los actos.
- Actos comunes: presentaciones, ruedas de prensa, inauguraciones, firmas de convenios, entregas de premios y distinciones, primeras piedras, ruedas de prensa, visitas,...

8. Proyecto final

Organización de un acto con alta carga de actividades de RR. Institucionales y protocolario. El alumno habrá de presentar un trabajo en el que se aborden los aspectos teóricos y prácticos del protocolo oficial o empresarial aplicado al caso de la organización de un gran evento.

Tutorías y Atención al alumno

Los alumnos tendrán a su disposición tutores especializados de la Escuela Internacional de Protocolo de Granada que les atenderán, ya sea en el despacho (Previa cita), por teléfono o por internet, de lunes a viernes.

Para aquellos trámites administrativos que se deban gestionar desde la Secretaría de la Escuela, el horario será de lunes a viernes entre las 10 h. y las 14:00 h. y entre las 16:00 h y las 19:30 h.



Matrícula curso 2021.

Los alumnos interesados en realizar la inscripción podrán recoger las hojas de matrícula en la Secretaría de la Escuela Internacional de Protocolo de Granada o descargarlas en esta misma página web en la sección de Hoja de matrícula.

Una vez cumplimentadas las hojas de matrícula, deberán entregarlas personalmente o enviarlas por correo postal o electrónico, junto con toda la documentación requerida, a la Secretaría de la Escuela Internacional de Protocolo de Granada o a escuela@eipgranada.com

La documentación necesaria para formalizar la matrícula será:

- Hoja de Inscripción debidamente cumplimentada.
- Fotocopia del DNI o pasaporte en vi-gor.
- 1 fotografía tipo carné (enviar en soporte digital).





Equipo Directivo

Directora

Manuela Suárez Pinilla

Sede de Granada

Dirección: C/Santa Paula, 5 · 18001 · Granada

Teléfono: + 34 958 277 824

Correo electrónico: escuela@eipgranada.com

Página web: www.eipgranada.com Facebook:

www.facebook.com/eipgranada Twitter:

@Eipgranada

Blog: www.protocoloGranada.com

