

# EVENT MANAGEMENT



## MÁSTER EN DIRECCIÓN DE EVENTOS PROTOCOLO, COMUNICACIÓN CORPORATIVA

TÍTULO PROPIO DE :

+ info





## La titulación

La finalidad del máster es proporcionar a los estudiantes las habilidades, conocimientos y herramientas necesarias para planificar, diseñar, organizar, dirigir y evaluar eventos en diferentes contextos y situaciones. El objetivo principal de este máster es formar profesionales capaces de crear eventos únicos y memorables, que se ajusten a las necesidades y expectativas de los clientes, y que generen un impacto positivo en la sociedad y en la economía.

Además, el máster en dirección de eventos también tiene como finalidad desarrollar habilidades directivas, de liderazgo y de trabajo en equipo, así como potenciar la creatividad, la innovación y el espíritu emprendedor de los estudiantes.

En resumen, la finalidad del máster en dirección de eventos es formar profesionales altamente cualificados y preparados para liderar proyectos y eventos de todo tipo, desde pequeñas reuniones y eventos corporativos hasta festivales de gran envergadura, en cualquier lugar del mundo.

### ¿Por qué estudiar el máster en dirección de eventos?

En el máster se aprenderá el proceso que conduce desde la “idea” en la gestación de un proyecto hasta los requisitos para que se desarrolle y culmine con garantías. Tras el máster, deseamos que nuestros alumnos sean capaces de responder técnica y creativamente a los retos actuales de la organización de eventos en empresas y en instituciones, mediante el uso de las nuevas tecnologías y las últimas técnicas de diseño y planificación.

# Plan de estudios

## Programa común

01

TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS. ACTOS HABITUALES

1. Definición, tipos y clasificación
2. Normas básicas para la organización: espacios, personas y tiempos
3. Planificación: diseño, contenidos, presupuestos, promoción de la idea
4. Desarrollo: cronograma, recursos humanos, gestión económica, coordinación
5. Organización de actos habituales. Casos prácticos

1. Creatividad e innovación. Técnicas y estrategias aplicadas a eventos
2. Diseño conceptual y creativo del evento
3. Categorías, consideraciones y factores

02

DISEÑO CONCEPTUAL Y CREATIVO APLICADO A LOS EVENTOS

03

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN EL SECTOR PRIVADO

1. Protocolo y relaciones institucionales en la empresa: organigrama y actos
2. Evaluación: estudio de casos prácticos

1. Eventos deportivos
2. Eventos políticos
3. Eventos de moda
4. Eventos religiosos.
5. Evaluación: estudio de casos prácticos

04

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN OTROS SECTORES

# Plan de estudios

05

COMUNICACIÓN  
CORPORATIVA O  
INSTITUCIONAL.

1. Comunicación Corporativa
2. Relación con los medios de comunicación
3. El Plan de comunicación
4. Gestión de la comunicación en los eventos
5. Evaluación: estudio de casos prácticos

1. Técnicas de dirección y liderazgo
2. Técnicas de negociación y habilidades sociales
3. Motivación
4. Gestión del tiempo
5. Resolución de conflictos
6. Identificación y control de problemas en el entorno laboral
7. Empleabilidad.

06

HABILIDADES  
DIRECTIVAS Y TALLER  
DE HABILIDADES Y  
EMPLEABILIDAD.

07

PROTOCOLO SOCIAL  
Y HOSTELERÍA

1. La imagen personal.
2. La etiqueta en el vestir.
3. Técnicas de restauración aplicadas a los eventos: Banquetes, Fiestas, cócteles, recepciones y buff ets
4. Cortesía en las relaciones sociales (el saludo, las presentaciones, los regalos, atención telefónica...)
5. Evaluación: estudio de casos prácticos.

# Plan de estudios

## Itinerario 1:

### Gestión y producción de eventos

1. Planificación, desarrollo y evaluación del evento
2. El presupuesto del evento: Gestión y viabilidad financiera. Patrocinios.
3. Generación de proyectos: redacción y presentación

08

PLANIFICACIÓN Y  
GESTIÓN INTEGRAL  
DEL EVENTO: LA  
PRODUCCIÓN.

09

MARKETING Y NUEVAS  
HERRAMIENTAS DE  
COMUNICACIÓN  
APLICADAS A LOS  
EVENTOS.

1. Marketing de eventos
2. Comunicación en marketing
3. Internet y otras nuevas tecnologías
4. Marketing móvil
5. Responsabilidad Social empresarial
6. Web 2.0 y uso de las redes sociales en los eventos

En el caso de que desee realizar prácticas relacionadas con la temática del máster, la EIP de Granada tiene firmado más de 300 convenios con distintas empresas e instituciones del sector de los eventos y el protocolo. A través de éstas prácticas puede convalidar el TFM.

El TFM es la determinación del nivel de aprovechamiento real de los estudios cursados a través de un ejercicio práctico de síntesis científica o de diseño de un proyecto de evento profesional. Acreditación del logro de los objetivos específicos del Máster – de las competencias programadas a lo largo del curso – mediante la programación, elaboración y defensa del trabajo.

10

PRÁCTICAS  
PROFESIONALES /  
TRABAJO FIN DE  
MÁSTER

# Plan de estudios

## Itinerario 2:

### Relaciones institucionales y protocolo en el sector institucional nacional e internacional

1. Protocolo Oficial de Estado
2. Ejecutivo, legislativo y judicial
3. Protocolo en las Comunidades Autónomas
4. Protocolo en las Administraciones Locales
5. Evaluación: estudio de casos prácticos

08

RELACIONES  
INSTITUCIONALES Y  
PROTOCOLO EN EL  
ÁMBITO NACIONAL.

09

RELACIONES  
INSTITUCIONALES Y  
PROTOCOLO EN EL  
ÁMBITO  
INTERNACIONAL.

1. El cuerpo Diplomático, Embajadas y consulados
2. Las organizaciones Internacionales
3. Protocolos nacionales
4. Cumbres internacionales
5. Protocolo internacional en el ámbito privado

En el caso de que desee realizar prácticas relacionadas con la temática del máster, la EIP de Granada tiene firmado más de 300 convenios con distintas empresas e instituciones del sector de los eventos y el protocolo. A través de éstas prácticas puede convalidar el TFM.

El TFM es la determinación del nivel de aprovechamiento real de los estudios cursados a través de un ejercicio práctico de síntesis científica o de diseño de un proyecto de evento profesional. Acreditación del logro de los objetivos específicos del Máster – de las competencias programadas a lo largo del curso – mediante la programación, elaboración y defensa del trabajo.

10

PRÁCTICAS  
PROFESIONALES /  
TRABAJO FIN DE  
MÁSTER

# PROGRAMA 5 DE 5

## 1. FORMAR

Con los mejores docentes y profesionales en la metodología más avanzada. La formación como garantía de futuro.

## 2. PROFESIONALIZAR

Con la aplicación de los conocimientos adquiridos en Proyecto Final como colofón de su formación.

## 3. ESPECIALIZAR

Gracias a nuestro programa de asesoramiento al estudiante, en todo momento. Porque en EIPGranada nunca estás solo/a.

## 4. INNOVAR

Con la aplicación de las últimas tecnologías aplicadas a la formación presencial y virtual.

## 5. GLOBALIZAR

Con nuestro método de idiomas que te abre la puerta al mundo.



# Programa de desarrollo profesional y actividades externas.

El programa de este máster incluye la **realización de prácticas profesionales**.

Se trata de una actividad formativa en empresas del sector o en departamentos de protocolo, relaciones institucionales y/o comunicación, que fomenta el trabajo autónomo o cooperativo del alumno. Dichas prácticas serán tuteladas por un tutor profesional en la empresa de destino y un tutor académico en la EIP.

Acceso a las prácticas desde el primer día gracias a los más de 300 convenios que la EIP tiene firmados con empresas e instituciones del sector.

Las actividades se dividen en tres grandes bloques: **conferencias, visitas profesionales y talleres prácticos**. Como objetivo general, las tres actividades buscan que los alumnos conozcan y se acerquen a la realidad profesional del sector del protocolo y la organización de eventos a través del conocimiento directo tanto de las personas como de los escenarios en los que, en un futuro desarrollara su profesión.

La presencia de profesionales de reconocido prestigio en las aulas proporcionará al alumno la oportunidad de conocer experiencias, problemas y soluciones reales así como la posibilidad de comenzar a conocer el trabajo diario de su futura labor.

Por otro lado a través de las visitas prácticas se buscará que el alumno conozca de primera mano los escenarios en los que se desarrollarán su trabajo así como sus necesidades técnicas. Estas visitas estarán siempre atendidas por los profesionales responsables de la institución o empresa visitada.

## FICHA TÉCNICA DEL MÁSTER



**DURACIÓN DEL PROGRAMA:** 1 año



**MODALIDAD:** presencial, semipresencial o 100% online



**CARGA LECTIVA:** 60 ECTS



**FECHA DE INICIO:** Octubre 2024 (en modalidades presencial o semipresencial) o comienza cuando quieras online



**HORARIO:**

- de lunes a jueves de 17.30 a 19.30 horas (presencial)



**CAMPUS:** Granada